Dopravný podnik mesta Prešov, akciová spoločnosť **Bardejovská 7, 080 06 Ľubotice**	
Správca dokumentu: podnikový právnik	

Etický kódex
Dopravného podniku mesta Prešov, akciová spoločnosť

Vypracoval: JUDr. Zdenka Železníková funkcia: podnikový právnik			
Schválil: Predstavenstvo akciovej spoločnosti, uznesenie č. 24/2015 zo dňa 10. 06. 2015	**Podpis:** Ing. Peter Janus výkonný riaditeľ	**V Ľuboticiach, dňa:** 10. 06. 2015	
Účasť ZO IOZ: ---			

LIST ZMIEN

K dokumentu boli vydané tieto zmeny

Dodatok číslo	Správca dokumentu	Dátum zmeny	Poznámka

Dokument stratil platnosť

dňa: .....

na základe

dokumentu: .....

nahradený

dokumentom: .....

OBSAH

I. PREAMBULA....4
II. POSLANIE A CIEĽ ETICKÉHO KÓDEXU....4
III. ZODPOVEDNOSŤ VOČI AKCIONÁROVI, SPOLOČNOSTI, ORGÁNOM ŠTÁTNEJ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY....4
IV. ZODPOVEDNOSŤ VOČI CESTUJÚCEJ VEREJNOSTI, ZÁKAZNÍKOM, OBCHODNÝM PARTNEROM, KONKURENCII....5
V. ZAMESTNANCI A ICH HODNOTY, VZÁJOMNÝ VZŤAH ZAMESTNANCOV....5
VI. OCHRANA DOBRÉHO MENA A MAJETKU SPOLOČNOSTI....6
VII. KONFLIKT ZÁUJMOV....7
VIII. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA....7
IX. ETIKA KOMUNIKÁCIE A POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ....8
X. KONTROLA DODRŽIAVANIA ETICKÉHO KÓDEXU....8
XI. VNÚTORNÝ SYSTÉM VYBAVOVANIA PODNETOV O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaní protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov....9
XII. ZÁVÄZNOSŤ....10
XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA....11

I. PREAMBULA

Dopravný podnik mesta Prešov, akciová spoločnosť (ďalej len „Spoločnosť“) prevádzkuje pravidelnú mestskú hromadnú dopravu (ďalej len „MHD“) od 1. 9. 1949.

Cieľom Spoločnosti je poskytovať kvalitné, spoľahlivé a bezpečné dopravné služby v pravidelnej osobnej autobusovej a trolejbusovej doprave, pričom kľúčovou hodnotou je spokojnosť zákazníka. Spokojnosti zákazníkov a bezpečnosti prevádzky prikladá Spoločnosť najvyššiu prioritu.

Spoločnosť má na zreteli, že kvalitou svojich služieb sa podieľa na utváraní obrazu mesta Prešov a susediacich obcí. Kvalitná doprava je dôležitá aj pre stabilitu iných podnikateľských subjektov a hospodársky rozvoj mesta Prešov.

Dobré meno spoločnosti a dôvera zákazníkov a objednávateľov MHD patria k najdôležitejším hodnotám Spoločnosti. Úlohou všetkých zamestnancov Spoločnosti, ako aj členov Predstavenstva akciovej spoločnosti (ďalej len „Predstavenstvo“) a členov Dozornej rady akciovej spoločnosti (ďalej len Dozorná rada“) je zachovávať vysoký morálny štandard pri preprave cestujúcich, v obchodných vzťahoch a utvárať pracovné prostredie založené na dôvere a plnení pracovných povinností.

II. POSLANIE A CIEĽ ETICKÉHO KÓDEXU

Etický kódex predstavuje súhrn etických princípov, noriem a požiadaviek, podľa ktorých sa riadi každý zamestnanec Spoločnosti, ako aj Spoločnosť ako celok vo vzťahu k svojmu externému i internému prostrediu. Ich plnenie a dodržiavanie očakáva Spoločnosť od všetkých svojich zamestnancov, členov Predstavenstva a Dozornej rady.

Etický kódex je jedným zo spôsobov vnášania etiky do každodenného života a usmerňovania správania sa zamestnancov ako i Spoločnosti v rámci všeobecne záväzných právnych noriem. Je aplikáciou etických princípov zodpovednosti, čestnosti, zdvorilosti, korektnosti, humanizmu, tolerancie a ochrany životného prostredia do obchodných aktivít Spoločnosti.

Etický kódex Spoločnosť považuje za nástroj na zlepšenie medziľudských vzťahov na pracoviskách, na vytváranie atmosféry konštruktívnej kritiky, diskusie, na zlepšovanie dobrého mena Spoločnosti a na dosiahnutie ekonomického rastu.

Etický kódex je súčasťou vnútropodnikových predpisov a vyžaduje ich dodržiavanie, vydaním Etického kódexu nie sú dotknuté.

III. ZODPOVEDNOSŤ VOČI AKCIONÁROVI, SPOLOČNOSTI, ORGÁNOM ŠTÁTNEJ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY

1. Spoločnosť buduje korektné vzťahy s akcionárom, ktorým je mesto Prešov, orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy. Tieto vzťahy musia byť v súlade so zákonom a morálkou, nesmú mať náznak nelegálneho alebo neetického správania.
2. Zodpovedá za ochranu dobrého mena Spoločnosti, zaväzuje sa chrániť majetok Spoločnosti a majetok akcionára, ktorý má v užívaní.
3. Usiluje sa udržať si meno bezúhonnej, kvalitnej a dôveryhodnej spoločnosti, aktívne vystupuje proti korupcii a nekalej hospodárskej súťaži.
4. Zaväzuje sa vo svojej činnosti a pri poskytovaní služieb chrániť zdravie a bezpečnosť svojich zamestnancov, zákazníkov, cestujúcich, iných dopravcov a ostatných ľudí.

5. Dbá o vybudovanie profesionálnych a etických vzťahov s médiami. Poskytuje verejnosti zrozumiteľné a pravdivé informácie o svoje podnikateľskej činnosti a poskytovaných službách.

IV. ZODPOVEDNOSŤ VOČI CESTUJÚCIM, OSTATNÝM ZÁKAZNÍKOM, OBCHODNÝM PARTNEROM, KONKURENCII

1. Spoločnosť, každý zamestnanec, každý člen Predstavenstva a Dozornej rady rešpektuje každého zákazníka, podieľa sa na kvalitnom a efektívnom poskytovaní služieb na konkrétnom pracovnom mieste a usiluje sa nájsť vzájomne výhodné riešenie jeho požiadaviek.
2. Spoločnosť poskytuje služby kvalitné a bezpečné, v súlade s vnútroštátnymi normami, dodržiava všetky bezpečnostné opatrenia pri výkone práce, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia a majetku zákazníkov.
3. Každý zamestnanec je povinný vykonávať svoju prácu tak, aby uspokojil prepravné potreby zákazníka. Pri komunikácií je povinný správať sa profesionálne, dodržiavať princípy uznania, empatie a ústretovosti pri riešení ich problémov, problémy je povinný riešiť diskrétne a zdvorilo.
4. Každý zamestnanec, člen Predstavenstva a Dozornej rady pri styku s cestujúcim vystupuje korektne, zdvorilo, s úctou a v súlade so zásadami slušného správania. Nepripustí diskrimináciu bez ohľadu na pohlavie, vek, rodinný stav, rasu, farbu pleti, národnosť, občianstvo, politické presvedčenie, náboženské vyznanie, sexuálnu orientáciu, postihnutie.
5. Vzťahy so zákazníkmi musia byť zdvorilé, bez akéhokoľvek zvýhodňovania, predsudkov a diskriminácie. Je neprípustné, aby sa zneužívala nevedomosť a nedostatok informácií cestujúceho.
6. Spoločnosť, každý zamestnanec, každý člen Predstavenstva a Dozornej rady poskytuje včasné, úplné, pravdivé a zrozumiteľné informácie o produktoch a službách.
7. Spoločnosť nezneužíva svoje postavenie na trhu a je povinná utvárať korektné a transparentné podmienky pre všetkých svojich obchodných partnerov, dodržiava dohodnuté zmluvné podmienky.
8. V prípade komerčného sporu s obchodným partnerom Spoločnosť deklaruje ochotu rokovať, hľadať kompromisné riešenia s cieľom dosiahnuť korektné, vzájomne výhodné riešenie.
9. Spoločnosť rešpektuje konkurenciu, jej dobré meno a postavenie na trhu, pri vzájomnej komunikácií presadzuje formy, ktoré sú v záujme dobrého mena celého odvetvia, zaoberajúceho sa pravidelnou verejnou osobnou dopravou.
10. Spoločnosť považuje konkurenčné firmy za rovnocenných partnerov a správa sa k nim v súlade s pravidlami čestnej hospodárskej súťaže.

V. ZAMESTNANCI A ICH HODNOTY, VZÁJOMNÝ VZŤAH ZAMESTNANCOV

1. Vzťahy k zamestnancom a medzi zamestnancami, ako i medzi nadriadenými a podriadenými sú založené na rešpekte k dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv v duchu Všeobecnej deklarácie ľudských práv OSN.

2. Spoločnosť vyžaduje od každého zamestnanca vytvárať atmosféru vzájomného rešpektu, dôvery a spolupatričnosti s cieľom kultivovať pracovné vzťahy a dosahovať dobré výsledky.
3. Každý zamestnanec, každý člen Predstavenstva a Dozornej rady sa vyhýba prejavom vyvolávajúcim osobné konflikty, vystupuje v duchu dobrého kolegiálneho vzťahu, netoleruje sa fyzické, psychické alebo sexuálne obťažovanie, zneužívanie, ponižovanie, šikanovanie, dehonestácia ľudskej osobnosti, ani znevažovanie z dôvodu rasy, farby pleti, náboženstva, pohlavia, sexuálnej orientácie, národnostného pôvodu, veku, mentálneho alebo telesného postihnutia alebo z dôvodu odpracovaných rokov.
4. Zamestnanec pomáha vytvárať atmosféru vzájomnej dôvery, úcty a spolupráce, vytvára a podporuje pracovné prostredie bez agresivity, urážlivého a nepriateľského správania alebo zastrašovania, na svojom pracovisku a vo vozidlách mestskej hromadnej dopravy presadzuje ovzdušie všeobecnej kultúry a etiky.
5. Každý zamestnanec dbá o prehlbovanie a zvyšovanie svojej kvalifikácie. Svoju kvalifikáciu, schopnosti a pracovný potenciál plne využíva v záujme Spoločnosti.
6. Je zakázané požívanie, prenášanie, prechovávanie alkoholických nápojov alebo iných omamných a psychotropných látok na pracoviskách Spoločnosti a v pracovnom čase ich požívať aj mimo týchto pracovísk a nastupovať pod ich vplyvom do práce. Zároveň je zakázané fajčenie mimo vyhradených miest v Spoločnosti.
7. Každý zamestnanec sa stará o slušivý zovňajšok. Oblečenie a upravenosť každého zamestnanca, vrátane kultivovaného a profesionálneho správania, sa podieľajú na utváraní dobrej profesionálnej povesti Spoločnosti. Zamestnanec je zároveň povinný používať poskytnuté osobné ochranné pracovné prostriedky a poskytnuté odevné súčastí v súlade s vnútropodnikovou smernicou.
8. Zamestnanec nezneužíva postavenie zamestnanca Spoločnosti a ak je v pozícií cestujúceho, je povinný rešpektovať všetky pravidlá a zákazy platné pre cestujúcich.
9. Spoločnosť sa zaväzuje konať v súlade so Zákonníkom práce, príslušnými zákonnými opatreniami, Podnikovou kolektívnou zmluvou a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa, ktoré upravujú pracovnoprávne vzťahy. Zároveň sa zaväzuje vytvárať svojim zamestnancom podmienky na dôstojnú prácu s dodržiavaním spravodlivej mzdovej politiky podľa stanovených predpisov so zohľadňovaním výkonu zamestnanca a hospodárskych výsledkov spoločnosti.
10. Spoločnosť sa zaväzuje dodržiavať všetky právne predpisy a ostatné predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zároveň vyžaduje od každého zamestnanca osobnú zodpovednosť za dodržiavanie týchto bezpečnostných predpisov tak, aby svojím konaním neohrozil seba, iných zamestnancov, cestujúcich a ostatných ľudí.

VI. OCHRANA DOBRÉHO MENA A MAJETKU SPOLOČNOSTI

1. Každý zamestnanec, každý člen Predstavenstva alebo Dozornej rady vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant Spoločnosti, preto je povinný na verejnosti dbať na dobré meno Spoločnosti a ochraňovať jej záujmy.
2. Každý zamestnanec, každý člen Predstavenstva alebo Dozornej rady dbá na záujem Spoločnosti a svoju prácu vykonáva tak, aby zabezpečoval kvalitné služby pre občanov. Pri plnení pracovných úloh postupuje odborne, vecne, nestranne, transparentne, objektívne

a v súlade s poslaním Spoločnosti, zdržiava sa akéhokoľvek správania a konania, ktoré by znížilo vážnosť Spoločnosti a pozície, ktorú zastáva.

3. Spoločnosť neznevažujú ani neohovárajú, a to ani na verejnosti, ani v súkromí.
4. Každý zamestnanec, každý člen Predstavenstva alebo Dozornej rady sa zaväzuje rešpektovať autorské práva, ochraňovať duševné vlastníctvo i materiálne bohatstvo Spoločnosti. Hmotný a nehmotný majetok Spoločnosti nevyužíva bezplatne na súkromné účely alebo pre cudziu potrebu.

VII. KONFLIKT ZÁUJMOV

1. Konflikt záujmov vzniká, keď osobné záujmy zasahujú do povinností zamestnanca, člena Predstavenstva a Dozornej rady a ich lojality k Spoločnosti, a keď by svojou činnosťou mohli poškodiť alebo znevýhodniť Spoločnosť.
2. Zamestnanec, člen Predstavenstva alebo Dozornej rady je povinný zdržať sa osobného konania, ktoré by mohlo viesť k stretu so záujmami Spoločnosti, najmä sa zakazuje zneužívať informácie a majetok Spoločnosti vo vlastný prospech alebo prospech niekoho iného.
3. Podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, ktorej predmet činnosti je zhodný s predmetom činnosti Spoločnosti môže zamestnanec vykonávať len s predchádzajúcim súhlasom zamestnávateľa. Vedúci zamestnanci sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce, členovia Predstavenstva a Dozornej rady príslušnou právnou úpravou.
4. Zamestnanec, člen Predstavenstva alebo Dozornej rady nesmie využívať svoje oficiálne postavenie v Spoločnosti na súkromné účely a musí sa vyhýbať konfliktu záujmov, ako aj predchádzať situáciám, ktoré môžu spôsobiť alebo vyvolať podozrenie z konfliktu záujmov.
5. Zamestnanec, člen Predstavenstva alebo Dozornej rady sa nebude, či už priamo alebo nepriamo, zaoberať obchodnou, dopravnou alebo inou činnosťou, ktorá by mohla viesť ku konfliktu jeho záujmov so záujmami Spoločnosti a nebude sa zúčastňovať na žiadnej činnosti, ktorá je alebo by mohla byť nezlučiteľná s riadnym výkonom jeho pracovných povinností, alebo na činnostiach takýto výkon obmedzujúcich.
6. Zamestnanec, člen Predstavenstva alebo Dozornej rady nesmie pri svojej činnosti a v súvislosti s ňou prijímať ani vyžadovať od tretích osôb žiadne finančné ani nefinančné dary a ani iné výhody pre seba alebo niekoho iného, prípadne akýmkoľvek iným spôsobom pripustiť ovplyvnenie plnenia jemu zverených úloh. Dary alebo výhody poskytované Spoločnosťou zamestnancovi, členovi Predstavenstva alebo Dozornej rady týmto nie sú dotknuté.

VIII. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

1. Zamestnanci sú povinní pracovať v súlade so všetkými všeobecnými právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany životného prostredia, ktoré sa vzťahujú na ich pracovisko a s predpismi, ktoré boli vydané Spoločnosťou.
2. Spoločnosť napomáha programu ochrany a tvorby životného prostredia mesta Prešov. Pri svojej činnosti rešpektuje platné technologické a ekologické normy a zasadzuje sa za znižovanie nepriaznivých environmentálnych vplyvov dopravy s cieľom byť a zostať

svojou dopravou najekologickejšou formou prepravy cestujúcich. Pracuje na zlepšení riadenia environmentálnych zdrojov znižovaním emisií, šetrením energie a iných zdrojov, recykláciou alebo opätovným využívaním vedľajších produktov činnosti Spoločnosti.

IX. ETIKA KOMUNIKÁCIE A POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

1. Spoločnosť považuje komunikáciu za živý proces, podporuje komunikáciu na všetkých úrovniach riadenia a vytvára priestor na slobodné vyjadrenie vlastného názoru každého zamestnanca bez rizika zastrašovania alebo sankcií.
2. Všetci zamestnanci majú právo na informácie v rozsahu a v súlade so svojim pracovným zaradením. Sami pomáhajú vytvárať vnútorný aj vonkajší informačný systém spoločnosti, v rámci svojich kompetencií zabezpečujú jeho úplnosť , presnosť a celistvosť.
3. Zamestnanec, člen Predstavenstva alebo Dozornej rady neuvedie vedome do omylu ďalšieho zamestnanca, zákazníka, cestujúceho, kontrolné orgány, či ostatných ľudí tým, že by vykonal nepravdivé alebo zavádzajúce vyhlásenie alebo poskytol, resp. zamlčal informáciu v rozpore so záujmami Spoločnosti.
4. Každý zamestnanec, člen Predstavenstva alebo Dozornej rady je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, údajoch a informáciách, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania, resp. pri výkone funkcie a ktoré v zmysle právnej úpravy a v záujme Spoločnosti nemožno oznamovať iným osobám, poskytovať alebo zverejňovať, a to i po skončení pracovného pomeru, resp. po skončení výkonu funkcie.
5. Všetci zamestnanci, členovia Predstavenstva a Dozornej rady používajú vo vzájomnej komunikácií, v komunikácií s tretími osobami kultivovaný a profesionálny prejav, zdržiavajú sa šírenia nepravdivých, zavádzajúcich, neúplných, či skresľujúcich informácií, ktoré by mohli poškodiť dobrú povesť Spoločnosti alebo iných zamestnancov.

X. KONTROLA DODRŽIAVANIA ETICKÉHO KÓDEXU

1. Všetci zamestnanci, členovia Predstavenstva a Dozornej rady sú si vedomí, že porušenie etických princípov a noriem uvedených v tomto Etickom kódexe sa postihuje podľa závažnosti porušenia, porušenia považované za porušenie pracovnej disciplíny sa budú posudzovať v zmysle platných právnych predpisov. Niektoré prípady porušenia Etického kódexu, ktorých dôsledkom môže byť porušovanie právnych noriem, nevylučujú konanie orgánov činných v trestnom konaní.
2. Pre riešenie oznámení o porušení Etického kódexu Predstavenstvo ustanovuje Etickú radu, ktorej úlohou je zaoberať sa riešením etických otázok v súvislosti s činnosťou Spoločnosti. Etická rada má štyroch (4) členov, ktorí si volia predsedu Etickej rady. Predseda Etickej rady má pri rovnosti hlasov dva hlasy. Členom Etickej rady je člen Dozornej rady, ktorého schvaľuje Dozorná rada. Členovia Etickej rady sú povinní zaoberať sa každým oznámením o porušení Etického kódexu, jej rozhodnutia a výstupy majú formu odporúčaní pre ostatných členov výkonného vedenia Spoločnosti, resp. pre Predstavenstvo.
3. Každý zamestnanec je povinný oznámiť porušenie Etického kódexu; oznámenie je možné spôsobmi uvedenými v článku XI. bod 2. Voči zamestnancovi, ktorý oznámi porušenie Etického kódexu nesmú byť použité žiadne sankcie a Etická rada je povinná zaručiť jeho

anonymitu a zachovávať maximálne možnú dôvernosť informácií vo vzťahu k oznamovaným skutočnostiam.

4. V zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov Etická rada plní zároveň funkciu zodpovednej osoby v priamej podriadenosti štatutárnemu orgánu - Predstavenstvu.

XI. VNÚTORNÝ SYSTÉM VYBAVOVANIA PODNETOV O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Podnetom v zmysle citovaného zákona je
   - oznámenie vrátane anonymného oznámenia, pričom za oznámenie sa považuje uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu páchateľa
   - neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

   Možnosť ohlasovať protispoločenskú činnosť priamo orgánom činným v trestnom konaní tým nie je dotknutá.

2. Nižšie uvedené spôsoby podávania podnetov budú zverejnené na nástenke vo vchode do administratívnej budovy Spoločnosti v jej sídle; podnet podľa bodu 1. alebo ohlásenie neetického správania je možné podať jedným z uvedených spôsobov:
   - elektronickou poštou (bežne dostupná 24 hodín denne všetkým zamestnancom) na e-mailovú adresu: pra@dpmp.sk,
   - písomne v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať, podnet pre zodpovednú osobu“,
     - poštou na adresu Dopravný podnik mesta Prešov, akciová spoločnosť, P.O.Box 170, 081 70 Prešov
     - osobne na adrese Dopravný podnik mesta Prešov, Bardejovská 7, 080 06 Ľubotice, sekretariát výkonného riaditeľa, č. dv. 21, v dňoch pondelok až piatok, v čase od 8.00 hod. do 14:00 hod.
   - podaním do poštovej schránky, umiestnenej vo vchode do administratívnej budovy v areáli Dopravného podniku mesta Prešov, akciová spoločnosť, Bardejovská 7, 080 06 Ľubotice (bežne dostupná 24 hodín denne všetkým zamestnancom).
3. Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.
4. Na preverovanie podnetov je príslušná Etická rada, ktorá je povinná prijať a preveriť každý podnet do 90 dní odo dňa jeho prijatia; túto lehotu možno predlžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa takéto predĺženie oznámi osobe, ktorá podala podnet, s uvedením dôvodov predĺženia. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na označenie.

5. Pokiaľ podnet smeruje voči členovi Etickej rady, tento je vylúčený z preverovania podnetu a podnet preveruje priamo Predstavenstvo.
6. Etická rada je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca, či člena Predstavenstva alebo Dozornej rady na spoluprácu pri preverovaní podnetu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti. Požadovaná súčinnosť sa poskytuje v písomnej forme.
7. Výsledok preverenia podnetu vo forme písomného záznamu je Etická rada povinná zaslať podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia na podávateľom požadovanú adresu doporučenou poštovou zásielkou do vlastných rúk, pokiaľ si podávateľ podnetu oznámenie výsledku preverenie neprevezme osobne. Etická rada s výsledkom preverenia podnetu oboznámi aj Predstavenstvo.
8. Členovia Etickej rady pri preverovaní neanonymného podnetu sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu a dbať na ochranu osobných údajov podľa platnej právnej úpravy o ochrane osobných údajov.
9. Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, Etická rada je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.
10. Na účely vedenia evidencie podnetov je Spoločnosť oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu. Pri spracúvaní osobných údajov sa Spoločnosť riadi platnou právnou úpravou o ochrane osobných údajov.
11. Etická rada je povinná po dobu troch (3) rokov odo dňa doručenia podnetu viesť evidenciu podnetov v rozsahu
    - dátum doručenia podnetu,
    - meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
    - predmet podnetu,
    - výsledok preverenia podnetu,
    - dátum skončenia preverenia podnetu.

XII. ZÁVÄZNOSŤ

1. Etický kódex vrátane pravidiel vnútorného systému vybavovania podnetov o protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov je záväzný pre všetkých zamestnancov Spoločnosti, členov Predstavenstva a Dozornej rady.
2. Každý zamestnanec Spoločnosti, člen Predstavenstva, člen Dozornej rady musí byť oboznámený s obsahom Etického kódexu, čo potvrdí svojím podpisom.
3. Etický kódex bude zverejnený v podnikovom intranete a na webovom sídle Spoločnosti. Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť s Etickým kódexom podriadených zamestnancov a umiestniť ho na takom mieste, aby bol počas celého obdobia platnosti prístupný všetkým zamestnancom.

XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Etický kódex vrátane pravidiel vnútorného systému vybavovania podnetov o protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov je súčasťou a doplnením všetkých interných predpisov Spoločnosti.
2. Zmeny a doplnky sa prijímajú na základe odporúčania Etickej rady po schválení štatutárnym orgánom spoločnosti, musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
3. Etický kódex nadobúda účinnosť dňom 1. 7. 2015.