č. DPMP 28/2026

# ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania formou súvislej prevádzkovej praxe žiakov, uzatvorená podľa ustanovení § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení s § 42 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „**Zmluva**“)

## I. Zmluvné strany

a) zamestnávateľ:

| | |
|---|---|
| Obchodné meno | DOPRAVNÝ PODNIK MESTA PREŠOV, AKCIOVÁ SPOLOČNOSŤ |
| Sídlo | BARDEJOVSKÁ 7, 080 06 ĽUBOTICE |
| IČO | 31718922 |
| DIČ | 2020523868 |
| Kontakt | +421 51 7470211 dpmp@dpmp.sk |
| Zastúpená | Ing. JURAJ HREHORČÁK, PREDSEDA PREDSTAVENSTVA |
| Zápis v OR: Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, v. č. 253/P<br>(ďalej len „**Zamestnávateľ**“) | |

b) škola:

| | |
|---|---|
| Obchodné meno | **Stredná priemyselná škola strojnícka, Duklianska 1, Prešov** |
| Sídlo | Duklianska 1, 080 04 Prešov |
| IČO | 00 161 845 |
| DIČ | 2021240551 |
| Kontakt | sekretariat@spspo.sk, +421 51 7712196 |
| Zastúpená | RNDr. Hedviga Rusinková, riaditeľka školy |
| (ďalej len „**Škola**“) | |

(Zamestnávateľ a Škola ďalej spoločne označovaní ako „**Strany**“ a každý samostatne ako „**Strana**“.)

## II. Dohodnuté podmienky súvislej prevádzkovej praxe

| | |
|---|---|
| Časové obdobie platnosti zmluvy: | Od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do 29.05.2026 |
| Termín konania súvislej prevádzkovej praxe | 11.05.2026 – 29.05.2026 |
| Meno žiaka / žiakov | |
| | |
| | |
| Trieda | 3.B |
| Adresa a miesto konania súvislej prevádzkovej praxe | BARDEJOVSKÁ 7, 080 06 ĽUBOTICE |
| Zodpovedný za organizáciu súvislej prevádzkovej praxe | |
| Odborný inštruktor | |

## III. Povinnosti a práva zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ zabezpečí v mieste konania súvislej prevádzkovej praxe 15-dňovú súvislú prevádzkovú prax pre uvedených žiakov v danom období v rozsahu 7 hodín denne, v súlade so svojím predmetom a spôsobom podnikania a s obsahovou náplňou súvislej prevádzkovej praxe na pracovisku zamestnávateľa (Príloha č.1).
2. Preukázateľne oboznámi žiakov pred nástupom na súvislú prevádzkovú prax s predpismi na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a s internými normami zamestnávateľa.
3. Umožní zamestnancom školy, ktorí sú poverení vykonávať kontroly priebehu súvislej prevádzkovej praxe žiakov, počas realizácie súvislej prevádzkovej praxe vstup na pracovisko uvedené v dohodnutých podmienkach.
4. Umožní žiakom používanie hygienických zariadení a prezliekarní, v prípade potreby poskytne žiakom potrebné pracovné prostriedky, okrem pracovného odevu a pracovnej obuvi.
5. Po každom dni súvislej prevádzkovej praxe zabezpečí zápis pracovných činností a hodnotenia žiakov do ich Záznamu o súvislej prevádzkovej praxi.
6. Zamestnávateľ má právo odmietnuť zabezpečenie súvislej prevádzkovej praxe pre žiaka, ak aj po upozornení porušuje predpisy BOZP.

## IV. Povinnosti a práva školy

1. Škola pripraví pre žiaka súvislú prevádzkovú prax v spolupráci so zamestnancom zodpovedným za organizáciu súvislej prevádzkovej praxe – koordinátorom praktického vyučovania Ing. Petrom Onderkom. Na riadenie súvislej prevádzkovej praxe zo strany školy a na priamy styk so zamestnávateľom škola poveruje Mgr. Máriu Forgáčovú, zástupkyňu riaditeľky školy pre teoretické odborné a praktické vyučovanie.
2. Zabezpečí pravidelnú a včasnú dochádzku žiakov na miesto konania súvislej prevádzkovej praxe.
3. Pripraví žiakov na práce, ktoré budú počas súvislej prevádzkovej praxe vykonávať a na teoretickom vyučovaní zabezpečí aplikáciu vedomosti a zručností získaných v mieste konania súvislej prevádzkovej praxe.
4. Poučí žiakov o povinnosti dodržiavať bezpečnostné a iné prevádzkové predpisy, s ktorými bude preukázateľne oboznámený zamestnávateľom.
5. Zabezpečí, aby boli žiaci vybavení základným ochrannými pracovnými prostriedkami.
6. Zabezpečí potrebnú dokumentáciu pre zapisovanie pracovných činností a dochádzky žiakov – Záznam o súvislej prevádzkovej praxi, poučí žiakov o povinnosti predkladať záznam zamestnávateľovi a následne ho po absolvovaní súvislej prevádzkovej praxe odovzdá v škole.

## V. Spoločné ustanovenia

1. Denný pracovný čas žiakov počas súvislej prevádzkovej praxe je 7 hodín. Začiatok pracovného času je možný od 6.00 hod., presný čas si dohodne zamestnávateľ so žiakom individuálne, pričom pracovný čas môže končiť najneskôr o 17.00 hod.
2. Za bezpečnosť žiakov v mieste konania súvislej prevádzkovej praxe ako aj za dodržiavanie bezpečnostných predpisov počas trvania súvislej prevádzkovej praxe zodpovedá zamestnávateľ.
3. Zmenu dohodnutého miesta konania súvislej prevádzkovej praxe, ako aj zásadné zmeny v obsahovej náplni súvislej prevádzkovej praxe na pracovisku zamestnávateľa stanovenej v prílohe č.1 tejto zmluvy je možné uskutočniť len s predchádzajúcim súhlasom školy.

4. Prípadné pracovné úrazy žiakov zamestnávateľ zdokumentuje a bezodkladne ohlási škole.
5. Súvislú prevádzkovú prax žiak vykonáva bez nároku na finančnú odmenu.

## VI. Záverečné ustanovenia

1. Obsah tejto zmluvy možno meniť iba po vzájomnej dohode zmluvných strán zásadne formou písomných číslovaných dodatkov.
2. Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.

**Prílohy zmluvy**

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je nasledujúca príloha:

Príloha č.1 – Obsahová náplň súvislej prevádzkovej praxe na pracovisku zamestnávateľa

DOPRAVNY PODNIK
mesta Prešov
akciová spoločnosť

***Za školu***

V Prešove, dňa .....

Podpis, pečiatka:

Stredná priemyselná škola strojnícka
ukrianska 1
Prešov

RNDr. Hedviga Rusinková, riaditeľka školy

***Za organizáciu***

V Prešove, dňa .....

Pečiatka, podpis:

SPŠ strojnícka

Stredná priemyselná škola strojnícka, Duklianska 1, Prešov
Duklianska 1
080 04 Prešov

*Príloha č. 1*

**Obsahová náplň súvislej prevádzkovej praxe na pracovisku zamestnávateľa**

**Škola:** Stredná priemyselná škola strojnícka, Duklianska 1, Prešov

**Študijný odbor:** **2387 M mechatronika**

**Ročník:** **tretí**

**Obsahová náplň súvislej prevádzkovej praxe na pracovisku zamestnávateľa:**

1. Organizácia pracoviska, pracovný poriadok, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), protipožiarne opatrenia a zásady poskytovania prvej pomoci.
2. Tvorba a čítanie technickej výkresovej dokumentácie.
3. Elektronické obvody mechatronických systémov.
4. Návrh dosiek plošných spojov (DPS) pomocou softvéru určeného na návrh plošných spojov.
5. Programovanie mikročipov a základná práca s mikrokontrolérmi.
6. Prvky automatizovaných systémov – snímače, akčné členy a riadiace prvky používané v automatizovaných zariadeniach.
7. Zapojenie pneumatických obvodov a práca so základnými pneumatickými prvkami.
8. Počítačom riadené výrobné systémy – oboznámenie sa s princípmi riadenia výrobných zariadení pomocou počítača.
9. Programovanie robotov offline a robotika vo výrobe.
10. Prevádzka a údržba mechatronických systémov.
11. Základy správy počítačovej siete v priemyselnom prostredí.
12. Príprava práce pre trieskové obrábanie a zváranie.
13. Strojové obrábanie rotačných a plochých súčiastok.
14. Oboznámenie sa s progresívnymi technológiami používanými na pracovisku.
15. Kontrola a meranie – kontrola kvality výrobkov a zariadení pomocou meradiel.

**Obsahový plán súvislej prevádzkovej praxe na pracovisku zamestnávateľa bol prerokovaný na zasadnutí:**

- Predmetovej komisie odborných elektrotechnických predmetov a aplikovanej informatiky dňa 25.02.2026
- Predmetovej komisie praxe a odborných technologických predmetov dňa 26.02.2026.
- Predmetovej komisie odborných konštrukčných, dopravných a ekonomických predmetov dňa 27.02.2026.

Uvedené činnosti vykonáva žiak podľa možností a technologického vybavenia pracoviska zamestnávateľa a pod dohľadom povereného pracovníka.